ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от 25.03.2019г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от 28.03.2019 г. № 85/1
_____ С.А.Генрихс

Положение
об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Гришковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок психолого педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Гришковская СОШ» (далее - общеобразовательная организация (ОО) в целях реализации права лиц, имеющих инвалидность, на психолого-педагогическую помощь в общеобразовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в ОО осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализацией прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех филиалах Школы и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательном учреждении

2.1. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в ОО возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум ОО или, в случае его отсутствия, педагогический совет.

2.2. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума ОО (педагогического совета) осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое), определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое),

профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники);

- для психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида по договору/ согласованию привлекаются педагогические работники других организаций (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);

- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;

- проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

2.3. Организация психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида осуществляется в общеобразовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по решению психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации (педагогического совета) с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

2.4. Для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или согласие на проведение мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;

- копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;

- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

2.5. Решение ОО об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа ОО.

2.6. Общеобразовательная организация не вправе обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, или отказ в письменной форме от проведения мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида.

2.7. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ситуации, когда основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей), общеобразовательная организация не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.8. Педагоги общеобразовательной организации вправе вынести на заседание психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического совета) обсуждение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида, ранее не обеспеченного такими мероприятиями.

2.9. В случае принятия психолого-медико-педагогическим консилиумом (педагогическим советом) решения о целесообразности организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида общеобразовательная организация не позднее чем через 5 рабочих дней с момента проведения заседания письменно согласует с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида. Согласованные с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида утверждаются директором ОО.

2.10. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ОО об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.11. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ОО возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательном учреждении, утвержденного законом Алтайского края.

4. Порядок принятия и внесения изменений положения

4.1**.** Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы.

4.2. В случае изменения региональных нормативных документов, регламентирующих организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей инвалидов, в положение вносятся аналогичные изменения, подготовленные замдиректора. Изменения утверждаются приказом директора ОО.

Приложение 1.
Директору
МБОУ «Гришковская СОШ»
Генрихс С.А.
от_____,
проживающей (щий) по адресу:
с. Гришковка ул. _____
дом_____кв._____

.

Прошу организовать психолого-педагогическое сопровождение образования моему(ей) сыну, дочери (ФИО)_____ ученику(це) _____класса.

Я даю согласие на проведение с моим ребенком специализированной психологической, социально-педагогической деятельности: консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое диагностическое обследование и др._____) нужное подчеркнуть.

С положением об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Гришковская СОШ» ознакомлена:_____.

К заявлению прилагаю:

1	Копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы подтверждающей наличие у ребенка инвалидности.	
2	Копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.	

«_____»_____201_г _____(_____)