

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.11.2024

№ 424

с. Гришковка

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гришковская СОШ» в 2025 году

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гришковская СОШ» в 2025 году, на основании приказа комитета по образованию № 241 от 11.11.2024г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гришковская СОШ» в 2025 году (Приложение 1).
2. Довести план мероприятий («дорожную карту») до сведения педагогических работников школы.
3. План мероприятий («дорожную карту») разместить на официальном сайте МБОУ «Гришковская СОШ».
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Генрихс

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гришковская СОШ» в 2025 году**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Анализ государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024 году			
1.1.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ (типичных ошибок) по каждому предмету, выявление причин неудовлетворительных показателей по предметам.	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Представление итогов ГИА в 2024 году в отчете по самообследованию	Август 2024	Зам. директора по УВР
1.3.	Проведение педагогического совета по итогам ГИА в 2024 году и подготовке к ГИА в 2025 году.	Август 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.4.	Планирование мероприятий (управленческого состава, ШМО, классных руководителей) по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в текущем учебном году.	Август-сентябрь 2024	Администрация школы, руководители ШМО, классные руководители
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися 9-х классов, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ОГЭ по обязательным учебным предметам.	Июль- август 2024 года	Зам. директора по УВР
2.2.	Формирование списков учителей для повышения квалификации по общеобразовательным программам, по которым проводится ГИА.	До 01.10.2024	Зам. директора по УВР
2.3.	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного общего и среднего общего образования.	В течение 2024-2025 года	Пед. коллектив
2.4.	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий для обучающихся выпускных классов.	В течение 2024-2025 года	Учителя-предметники
2.5.	Организация участия выпускников 9 и 11 классов в краевых и школьных тренировочных ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь-апрель 2024-2025 г	Зам. директора по УВР, кл. руководители

2.6.	Анализ городских и внутришкольных тренировочных тестирований, обсуждение полученных результатов на ШМО учителей-предметников, планирование коррекционной работы с учащимися «группы риска».	Декабрь-апрель 2024-2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.7.	Посещение уроков 9 и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.8.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору.</p> <p>Работа с учащимися: Урок-тренинг «Нестрашный ЕГЭ»</p> <p>Классный час «Экзамен, как повод поиграть»</p> <p>Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Работа с родителями: Как психологически подготовить ребенка к ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей по вопросам психологической подготовки ребёнка к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Работа с детско-родительскими группами по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Работа с учителями-предметниками и классными руководителями:</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам психологической подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ для детей в щадящем режиме.</p>	<p>Сентябрь-январь 2024-2025 учебного года</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Февраль 2025</p> <p>По запросу учащихся и их родителей</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>По запросу учащихся и их родителей</p> <p>По запросу учащихся и их родителей</p> <p>Январь-март 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог</p>
3. Нормативно-правовое обеспечение			
	Подготовка приказов по школе:		
3.1	- приказ о назначении сопровождающих для выпускников IX класса на государственную итоговую аттестацию по русскому языку в форме ОГЭ в дополнительные сроки;	Сентябрь 2024 года	Директор школы
	-приказ о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;	Ноябрь, февраль, апрель 2024-2025 года	Директор школы

	- приказ о назначении сопровождающих лиц для выпускников к ППЭ в период проведения ГИА в 2025 году;	Май-Июнь 2025	Директор школы
	-приказ о направлении учителей-предметников для работы в муниципальных предметных комиссиях ОГЭ	Апрель - май 2025	Директор школы
	-приказ о направлении сотрудников школы для работы в роли организаторов в пунктах проведения экзаменов ГИА;	Апрель – май 2025 г.	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА			
4.1	Участие в онлайн-консультациях, научно-методических конференциях по вопросам подготовки к ГИА	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.2.	Обучение членов предметных комиссий, технических специалистов, организаторов.	По графику УО	Зам. директора по УВР
4.3.	Знакомство и изучение методических рекомендаций, инструкций, положений, приказов Минобрнауки РФ, департамента образования и науки Алтайского края	В течение 2024-2025 года	Директор, зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Сбор предварительной информации о предметах по выбору, планируемых участниками ГИА в 2025 году.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
5.2.	Уточнение базы данных и корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Ноябрь-декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР
5.3.	Проведение собраний для выпускников и их родителей с целью ознакомления с ГИА. Проведение инструктажа с учащимися о порядке проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. Обучение учащихся процедуре проведения ГИА и правилам заполнения бланков.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки.	По расписанию Минобрнауки РФ:	Зам. директора по УВР
5.5.	Информирование учащихся о результатах ГИА, порядке, месте и сроках подачи апелляции	Май-июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.6.	Оформление и выдача уведомлений для участников ГИА	Май-июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.7.	Заполнение журнала выдачи уведомлений для участников ГИА	Май-июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.8.	Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ	Июнь 2025	Зам. директора по УВР

5.9.	Заполнение журнала и ведомостей выдачи выпускникам свидетельств о результатах ОГЭ	Июнь 2025	Зам. директора по УВР
5.10	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГВЭ-9.	Май-июнь 2025	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению			
6.1.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций до всех участников образовательного процесса.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР
6.2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://rustest.ru. , http://www.ege.edu.ru/ ; http://www.mioo.ru/ ; http://www.mosedu.ru/ ; http://www.fipi.ru/	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Оформление страницы школьного сайта: - нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024-2025; - организационные моменты проведения ГИА-2024-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение 2024-2025 года	Учителя информатики, зам. директора по УВР
6.4	Информирование выпускников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ: -знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ; - правила заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ; - -о проведении тренировочных тестирований; - правила подачи апелляции; - о сроках проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.	Март-май 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.5.	Обновление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР
6.6	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с получением ими результатов ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Июнь-июль 2024 (основной период)	Зам. директора по УВР
6.7.	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги тренировочных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания)	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6.8.	Организация психологического сопровождения выпускников, родителей (законных представителей), учителей-предметников	в течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, психолог
7. Особый контроль при подготовке к ГИА			
7.1.	Организация работы по подготовке к ГИА выпускников	В течение 2024-2025 года	Администрация школы

7.2.	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями 9-11. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.3.	Проведение и анализ диагностических контрольных работ в 9, 11 классах по выбранным предметам по выбору.	В течение 2024-2025 года	Администрация школы, учителя-предметники
7.4.	Формирование у учащихся умений и навыков работы с КИМами, бланками.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.5.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение 2024-2025 года	Администрация школы
7.6.	Работа классного руководителя с родителями по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.	В течение 2024-2025 года	Администрация школы
7.7.	Организация консультаций к экзаменам.	Январь-май 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.8.	Формирование отчетов по результатам ГИА-2025	Июнь-июль 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники