

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от 25.11.2019г. № 8

ПРИНЯТО
Советом МБОУ
«Гришковская СОШ»
Протокол № 2 от
25.11.2019г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от 25.11.2019 г. № 246
С.А. Генрихс



Положение о порядке и оснований перевода обучающихся МБОУ «Гришковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся в МБОУ «Гришковская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- приказом Минпросвещения от 17.01.2019 №20 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177»
- Уставом Школы.

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие для применения во всех филиалах Школы и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия перевода учащихся из одного образовательного учреждения (далее – ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода учащегося по основной образовательной программе общего образования (далее - учащийся), из образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы общего образования, в котором оно обучается (далее – исходное ОУ), в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее ОУ) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из исходного ОУ и приема в принимающее ОУ.

2.5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

2.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора школы.

2.5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5.7. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется положением о ликвидации академической задолженности обучающимися.

2.5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.9. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

2.5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.5.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.6. Порядок и основания перевода обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.6.1 Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления и при предоставлении заключения ПМПК с соответствующей рекомендацией.

2.6.2. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется приказом директора школы.

2.7. Порядок и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.7.3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану регламентирован Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «Гришковская СОШ».

2.8. Порядок и основания перевода на индивидуальное обучение на дому.

2.8.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения ребенка индивидуально на дому и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

2.8.2. Директором ОУ издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

2.8.3. Порядок индивидуального обучения на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей на дому МБОУ «Гришковская СОШ».

2.9. Порядок и основания перевода на очно-заочную, заочную форму обучения.

2.9.1. Перевод обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

2.9.2. Директором ОУ издается приказ о переводе обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения.

2.10.3. Порядок очно-заочного, заочного обучения регламентируется Положением об организации очно-заочной, заочной форм обучения в МБОУ «Гришковская СОШ».

Приложение 1. Форма заявления о приеме перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение.

Приложение 2. Форма заявления о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Приложение 3. Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 4. Форма заявления о переводе на индивидуальное обучение на дому.

Приложение 1. Форма заявления о приеме в порядке перевода

Директору МБОУ «Гришковская СОШ»

ОТ (Ф.И.О. родителя/законного представителя),
проживающего(ей) по адресу, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу	зачислить	моего	сына	(дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)				
« ____ »	_____	20 ____	г. рождения,	_____
(место рождения)				
в	_____	класс	МБОУ «Гришковская СОШ»	в порядке перевода из

(наименование исходной образовательной организации)				

К заявлению прилагаю:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

.« ____ » _____ 20 ____ года (подпись)(Ф.И.О)

Директору МБОУ «Гришковская СОШ»

от (Ф.И.О. родителя/законного представителя),
проживающего(ей) по адресу,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери(отца)/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья, являющийся _____

(матерью(отцом)/законным представителем) _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения) руководствуясь ч. 3 ст. 55
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и
на основании Рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « _____ » _____ г. No _____,

" _____ " _____ г. _____ (подпись)

Директору МБОУ «Гришковская СОШ»

(ФИО директора)

от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

(ФИО ребенка)

обучение по _____
(предметы)

по индивидуальному учебному плану в период с «__» ____ 20__ г. до «__» ____ 20__ г.
Основание:

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4. Форма заявления о переводе на
индивидуальное обучение на дому

Директору МБОУ «Гришковская СОШ»

(ФИО директора)

от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____
_____ обучающегося _____ класса
индивидуальное обучение на дому в период с «__» ____ 20__ г. по
«__» ____ 20__ г.

Основание: _____ медицинская _____ справка, _____ выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)

