ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от 25.03.2024г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от 26.03.2024г. № 102
_____С.А.Генрихс

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение или периоде обучения в МБОУ «Гришковская СОШ», если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Гришковская СОШ» (далее - Школа).

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2.1.2. Справка об окончании образовательного учреждения и получении аттестата с оценками (приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Гришковская СОШ», выдаваемая для предъявления в УПФР, УСЗН, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, выышестоящие органы образования и др. (приложение 3).

2.1.4. Справка о факте обучения в МБОУ «Гришковская СОШ», освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Гришковская СОШ» (приложение 4).

2.2. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

2.3. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2.4. Справки, подтверждающие обучение в МБОУ «Гришковская СОШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному запросу в течение пяти рабочих дней с момента запроса.

III. Структура справки

3.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

3.2. Справки оформляются на фирменном бланке Учреждения и включают следующие сведения:

- Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, в каком учебном году, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации;
- Справка об окончании образовательного учреждения и получении аттестата с оценками
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименование предметов, оценки;
- Справка об обучении в МБОУ «Гришковская СОШ», выдаваемая для предъявления в УПФР, УСЗН, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, выышестоящие органы образования и др.
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, срок окончания 9 или 11 класса и приказ о зачислении в школу;
- Справка о факте обучения в МБОУ «Гришковская СОШ» и отчислении до окончания основного общего образования
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, период обучения, приказ об отчислении;
- во всех справках
  - подпись директора образовательной организации, печать, дата выдачи и регистрационный номер.

IV. Порядок заполнения справки

4.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и Справка об окончании образовательного учреждения и получении аттестата с оценками заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

В других справках заполнение рукописным способом допускается.

4.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

4.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

4.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

V. Порядок учета выданных справок

5.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

5.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

5.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок об обучении лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, в которую заносятся следующие данные:
  - порядковый (он же регистрационный) номер, фамилия, имя, отчество лица, получившего Справку, дата выдачи Справки, наименование общеобразовательной программы, номер приказа об отчислении учащегося, подпись лица, получившего Справку, подпись лица, выдавшего справку;
- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы Справка об обучении в МБОУ «Гришковская СОШ»), в который заносятся следующие данные:
  - порядковый (он же - регистрационный) номер, фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку, дата выдачи Справки, куда выдана Справка

.

5.4. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

VI. Полномочия и ответственность педагогических работников

6.1. Ответственный за выдачу Справок, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4 настоящего положения – секретарь МБОУ «Гришковская СОШ». Ответственный за выдачу Справок, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2 настоящего положения – заместитель директора по УВР

6.2. Лица, осуществляющие выдачу Справок, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

6.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом МБОУ «Гришковская СОШ» в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

6.4. Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех филиалах Школы и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

6.5. Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение 1

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Мира ул., 2, с. Гришковка, Немецкий национальный район,
Алтайский край, 658881тел.(385-39) 2 73 16, E-mail: gr_sek@mail.ru

Справка об обучении лиц, не прошедших итоговой аттестации

Данная справка выдана ___Иванову Ивану Ивановичу_____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
"_06__" _марта 2010_ года рождения в том, что он (она) обучался(лась)
(дата рождения)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гришковская средняя общеобразовательная школа» села Гришковки Немецкого национального района Алтайского края по образовательным программам

_____среднего общего образования_____
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _2023-2024_ учебном году в _11__ классе и получил (а)
по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов	Годовая отметка	Итоговая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1.	Русский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	25 баллов
2.	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3.	Иностранный язык (немецкий)	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4.	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
5.	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6.	География	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
7.	Математика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	25 баллов
8.	Информатика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
9.	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10.	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11.	Химия	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
12.	Физическая культура	4 (хорошо)	4 (хорошо)	

Директор_____ С.А.Генрихс
(подпись) (ФИО)
Дата выдачи "__" _____ 20___ г. регистрационный N ___
МП

Приложение 2

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Мира ул., 2, с. Гришковка, Немецкий национальный район,
Алтайский край, 658881тел.(385-39) 2 73 16, E-mail: gr_sek@mail.ru

Справка
об окончании образовательного учреждения и получении аттестата с оценками

Данная справка выдана _Иванову Ивану Ивановичу_
(фамилия,имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_06_» _марта__ 2010 г. в он(-а) закончил (-а) в 2023 году муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гришковская средняя общеобразовательная школа» села Гришковки Немецкого национального района Алтайского края и получил(-а) аттестат об основном общем образовании номер 02218002299503 со следующими оценками:

№	Наименование учебных предметов	Оценка в аттестате
1.	Русский язык	3 (удовлетв.)
2.	Литература	3 (удовлетв.)
3.	Иностранный язык (немецкий)	3 (удовлетв.)
4.	История	3 (удовлетв.)
5.	Обществознание	3 (удовлетв.)
6.	География	4 (хорошо)
7.	Математика	3 (удовлетв.)
8.	Информатика	3 (удовлетв.)
9.	Физика	3 (удовлетв.)
10.	Биология	3 (удовлетв.)
11.	Химия	3 (удовлетв.)
12.	Физическая культура	4 (хорошо)

Основание выыдачи справки: Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании за 2023 год, запись № 5.

Директор_____ С.А.Генрихс
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3

Для УПФР

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Мира ул., 2, с. Гришковка,
Немецкий национальный район,
Алтайский край, 658881
тел.(385-39) 2 73 16
E-mail: gr_sek@mail.ru

ОКПО 48024145 ОГРН 1032200951067
ИНН/КПП 2259001654/225901001

01.03.2024г. № 7

Справка

Выдана _Иванову Ивануу Ивановичу, 30.03.2006 г.р._____
(ФИО, дата рождения)

в том, что он обучается по очной форме по основной образовательной программе

«Среднее общее образование ФГОС СОО (10-11 классы)»_____
(наименование программы)

и являлась студентом (обучающимся) _11__класса _____ группы.
(нужное подчеркнуть)

Срок обучения с 20.09.2022г. по 30.06.2024г.

Основание выдачи: приказ о зачислении № 119-У от 20.09.2022г.

Директор школы С.А.Генрихс

М.П.

Для УСЗН

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Мира ул., 2, с. Гришковка, Немецкий национальный район,
Алтайский край, 658881тел.(385-39) 2 73 16, E-mail: gr_sek@mail.ru

Исх.№ ___ _____20___г.

С П Р А В К А

Дана ___,
_____ г.р., в том, что он (-а) действительно обучается в МБОУ «Гришковская СОШ» Немецкого национального района Алтайского края в _____ классе.
Срок окончания ____ класса 30 июня 20____ года.
Основание: приказ о зачислении № _____ от _____ г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы С.А.Генрихс

МП

Для льготного проезда, на работу родителям и др.

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Мира ул., 2, с. Гришковка, Немецкий национальный район,
Алтайский край, 658881тел.(385-39) 2 73 16, E-mail: gr_sek@mail.ru

_____ *20___г. №* _____

С П Р А В К А

Дана _____,
_____ г.р., в том, что он (-а) действительно обучается в МБОУ «Гришковская СОШ» Немецкого национального района Алтайского края в _____ классе.
Основание: приказ о зачислении № _____ от _____ г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы С.А.Генрихс

МП

Приложение 4

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Мира ул., 2, с. Гришковка, Немецкий национальный район,
Алтайский край, 658881тел.(385-39) 2 73 16, E-mail: gr_sek@mail.ru

Исх.№ ___ _____20___г.

СПРАВКА

Дана__Иванову Ивану Ивановичу_____, «_06_»_марта_ 2001 года рождения, в том, что он (она) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гришковская средняя общеобразовательная школа» Немецкого национального района с «_01_» сентября 2008г. по «_15_»_ноября_ 2016 года (приказ об отчислении из __8__ класса от «_15_»_ноября_ 2016 года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы С.А.Генрихс

МП