

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от 11.11.2024г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Гришковская СОШ»
С.А.Генрихс
Приказ № 434 от 20.11.2024г.



Положение о школьной научно-практической конференции МБОУ «Гришковская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении школьной научно-практической конференции учащихся разработано в соответствии с действующими нормативными документами РФ.

1.2 Школьная научно-практическая конференция проводится один раз в год и призвана содействовать реализации государственного образовательного стандарта и предпрофессионального обучения, активизировать работу по пропаганде научных знаний, способствовать развитию компетенций научно-исследовательской деятельности.

1.3 Школьная научно-практическая конференция (далее Конференция) является одним из промежуточных этапов деятельности учащихся в рамках научно-исследовательской деятельности.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции обучающихся в МБОУ «Гришковская СОШ».

2. Цели и задачи Конференции

Цель: привлечь учащихся к научно – исследовательской, практической и творческой деятельности в разных предметных областях, выявить одаренных детей, поддержать исследовательское творчество школьников и педагогов.

Задачи:

- Активизация деятельности МБОУ «Гришковская СОШ» по развитию у обучающихся интереса к проектной исследовательской деятельности.
- Формирование информационной культуры современного школьника. Создание в образовательном учреждении единой информационно-образовательной среды.
- Поддержка интереса учащихся к углубленному изучению отдельных предметов и межпредметных дисциплин; развитие творческого потенциала.
- Развитие у обучающихся навыков публичного выступления, способов презентации результатов своей работы в проекте.

- Формирование уважительного отношения к творчеству товарищей.
- Выявление лучших работ, подготовка докладов и презентаций на конференции муниципального, краевого и Всероссийского уровня, для публикации в Интернете.

3. Общее руководство конференцией

1.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утвержденным приказом директора школы из числа педагогических работников.

1.2. Оргкомитет решает вопросы организации и порядка проведения конференции, формирует жюри, определяет тему и форму проведения конференции, проводит регистрацию участников конференции, осуществляет отбор работ по номинациям, подводит итоги, награждает победителей, рекомендует работы для районных и других конкурсов, решает все спорные вопросы.

1.3. Жюри проводит предварительный просмотр, представляемых на конференции работ, оценивает работы школьников по разработанным критериям, определяет победителей по различным номинациям, распределяет призовые места.

4. Сроки проведения Конференции.

Один раз в год в феврале месяце.

5. Участники конференции.

1.1. В школьной научно-практической конференции принимают участие учащиеся, подготовившие проекты, научно-исследовательские работы, согласно утвержденному положению.

1.2. В зависимости от количества представленных на конференцию работ, итоги могут подводиться в III-х возрастных группах:

- I – начальная школа (1- 4 классы);
- II – основная школа (5 - 9 классы);
- III – средняя школа (10 – 11 классы).

6. План подготовки и проведения конференции

Этап	Время	Содержание работы на этапе
1	Сентябрь-октябрь	Определяются темы проектов, исследований. Определяется список руководителей проектных и исследовательских групп
2	Ноябрь	Работа школьников над исследованиями, проектами. Индивидуальные консультации педагогов, руководство работой. Оформление работ. Подача заявок в оргкомитет конференции.

3	Январь-февраль	Сдача выполненных работ Выступления учащихся с презентациями рефератов, проектов и исследований на секциях в соответствии с номинациями. Оценивание и отбор работ членами жюри для итоговой конференции в соответствии с критериями.
4	Февраль	Проведение итоговой конференции. Публикация лучших работ, выдвижение их на соответствующие конкурсы.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях.

7.2. В день защиты доклады (рефераты) представляются в устной форме и в форме компьютерной презентации (Power Point) на секционных заседаниях.

7.3. На выступление по представлению своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своей работы.

7.4. Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:

- актуальность темы
- логичность выступления;
- использование наглядности выступления (если есть);
- культура речи;
- компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
- культура речи при ответах на вопросы.

8. Критерии оценки работ.

1. Актуальность темы
2. новизна и оригинальность излагаемого материала
3. научная ценность материала
4. исследовательский характер (постановка проблемы, наличие целей и задач, соответствующих им анализа и выводов)
5. самостоятельность выполнения работы
6. культура оформления материала (см. приложения 1-4)
7. наличие авторской позиции
8. качество подготовки доклада и визуального материала: иллюстративного, модельного, виртуального, продемонстрированного во время выступления
9. мастерство выступления и компетентность докладчика (ответы на вопросы)

9. Поощрение участников, награждение победителей.

1. Победители школьного тура научной конференции получают право участия в муниципальных, региональных научно-практических конференциях школьников.

2. Победители конференции получают почетные грамоты в следующих номинациях:

- «За лучший исследовательский проект»
- «За лучший творческий проект»
- «За лучший информационный проект»
- «За лучший практический проект»
- «За лучшее оформление проекта»
- «За лучшее представление проекта»
- «Приз зрительских симпатий» и др.

3. По итогам конференции создается экспозиция из буклетов к проектным работам и материалов стендовых докладов участников.

10. Требования к оформлению работы

Структура ИП:

1). Титульный лист (Приложение 2);

2). Содержание (Приложение 3);

Введение – 1-2 страницы: (актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет исследования, методы исследования, ожидаемый результат);

Основная часть (Дать название основной части. У каждого обучающегося будет свое название. По необходимости основную часть можно разбить на подпункты);

Заключение.

Список используемой литературы (Приложение 4).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц. Сайт: название сайта и ссылка на ресурс.

Приложение.

Приложения к проекту (при наличии) являются дополнением к работе. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

3) Презентация (или иной проектный продукт) и текстовая работа на бумаге. Требования к презентации указаны в приложении 5.

Объем текста исследовательской работы, включая список использованной литературы, должен быть до 10-15 страниц компьютерного текста.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы (внизу страницы под чертой - шрифт Times New Roman, 10 пт).

Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки, вынесенные в приложение, должны быть указания в тексте, например: Приложение №1, Приложение №2 и т.д.

Таблицы: слова «Таблица N» следует помещать над таблицей справа.

Текст: выравнивание по ширине, формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между строк – 1,15.

Поля: верхнее и нижнее поле – 2 см, правое – 2 см, левое - 3 см.

Отступ (красная строка) первой строки – 1,5 см.

Нумерация страниц: снизу, по центру; титульный лист считается первым, но не нумеруется; основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

Требования к докладу на публичной защите работы

В докладе должны быть отображены следующие вопросы: название работы объяснение причины заинтересованности данной проблемой автора,

- краткий обзор литературных источников по данной проблеме,
- методика исследования,
- выводы по работе,
- практическое значение работы.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РАБОТЫ

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы.
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты-продукты, возможные последствия реализации проекта).
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Литература.

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гришковская средняя общеобразовательная школа»
Немецкого национального района
(шрифт Times New Roman, размер -14)

Тема: «_____»
(шрифт Times New Roman, размер -16)

ученика (цы) _____ класса Ф.И.(полностью)
Руководитель проекта:
Ф.И.О. (полностью), должность с указанием предмета
(шрифт Times New Roman, размер -14)

Гришковка, 2024 г.
(шрифт Times New Roman, размер -14)

Образец оформления содержания проекта.

Содержание

(выравнивание по ширине)

1.	Введение	3- 4
2.	Основная часть	5
Дать название основной части. У каждого обучающегося оно свое.		
По необходимости основную часть разбить на подпункты, например,		
2.1	6 -7
2.2	8-9
2.3	10
3.	Заключение	13
4.	Список используемой литературы	15
5.	Приложение	16

Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.: Мысль, 1990. 2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.: Наука, 1991.
5.
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1. 7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- 1) постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- 2) с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Рекомендации к компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
 - а) полное наименование образовательной организации; б) тема проекта с указанием предмета
 - в) сведения об авторе и руководителе проекта; г) год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Критерии оценки работ учащихся на публичной защите:

Разделы	Параметры оценки	Количество баллов
Структура и оформление	1. Содержит титульный лист (слайд), название	1
	2. Содержание разделов выдержано в логической последовательности.	2
	3 Единый стиль оформления.	1
	4. Использована наглядность для раскрытия темы: фото или изображения, таблицы, диаграммы, графики.	1
	5. Рационально использованы программные средства (анимация, звук и пр.)	1
	6 Отсутствуют ошибки.	1
	7. Указаны информационные ресурсы.	1
<i>Количество баллов</i>		8
Содержание	8. Определены цель и задачи, объект и предмет исследования, сформулированы гипотезы.	3
	9. Полученные в ходе проведенных исследований данные, подтверждены практически или документально	2
	10. Тема раскрыта полностью, логически последовательно.	3
	11. Подведены итоги и сделаны выводы	2
<i>Количество баллов</i>		10
Представление работы	12. Культура представления проекта (речь, владение аудиторией, внешний вид)	3
	13. Исчерпывающие ответы на вопросы	2
<i>Количество баллов</i>		5
<i>Всего баллов</i>		23

**ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся в соответствии
с требованиями ФГОС ООО**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____ Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту явились допущенные к нему _____ человек (а).

Не явились _____ человек. Ф.И.О. неявившихся: _____

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Оценка за проект	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Примерный план выступления на защите проекта

Введение

- Тема моего проекта
- Я выбрал эту тему, потому что
- Цель моей работы –
- Проектным продуктом будет –
- Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как
- План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):
 - Сбор информации (где и как искал информацию).....
 - Изготовление продукта (что и как делал).....
 - Написание письменной части проекта (как это делал)

Основная часть

- Я начал свою работу с того, что
- Потом я приступил к
- Я завершил работу тем, что.....
- В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....
- Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....
- Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы).....
 - План моей работы был нарушен, потому что.....
 - В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....
 - Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

Заключение

- Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например.....
 - Это произошло, потому что
 - Если бы я начал работу заново, я бы
 - В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....
- Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как
- Работа над проектом показала мне.....

Памятка для обучающегося

«Пояснительная записка к работе»

Введение, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

Основная часть.

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектном продукте; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.