

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от 12.05.2023г. № 11

ПРИНЯТО
Советом МБОУ
«Гришковская СОШ»
Протокол № 4 от
12.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от 15.05.2023г. № 146
С.А.Генрихс



Правила приема обучающихся в МБОУ «Гришковская СОШ»

1. Настоящие Правила разработаны на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ч.3.1. ст. 67 Закона Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящие Правила приема обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее – Правила) регламентируют прием граждан в МБОУ «Гришковская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3. Настоящие Правила вводятся в действие для применения во всех филиалах Школы и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

4. Прием граждан для обучения в МБОУ «Гришковская СОШ» проводится на общедоступной основе.

5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6. Поступающие обучающиеся в МБОУ «Гришковская СОШ» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с реализуемыми школой основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Также на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается информация о проведении организованного приема детей в первый класс:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Прием обучающихся в первый класс:

8.1. В 1 класс МБОУ «Гришковская СОШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет.

8.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс осуществляется с 1 апреля по 5 сентября в следующем порядке:

- 1 этап (не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 2 этап (не позднее 6 июля и завершается – не позднее 5 сентября текущего года) – от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 8.4 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8.5. Для приёма в первый класс родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

8.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (подают письменное заявление);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

8.7. Другие документы родители (законные представители) детей имеют право представлять по своему усмотрению.

8.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

8.9. Документы о приеме граждан в первый класс принимаются в здании школы по адресу: с.Гришковка ул. Мира, 2.

8.10. Подача заявлений для зачисления в МБОУ «Гришковская СОШ» осуществляется в письменном виде или по электронной почте gr_sek@mail.ru, а также на Едином портале государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

8.11. Зачисление в МБОУ «Гришковская СОШ» оформляется приказом директором школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Прием обучающихся во 2-11 классы:

9.1. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).
- личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

9.2. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 9.1. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. С целью реализации прав обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают письменное заявление на имя директора школы

9.4. При приеме в МБОУ «Гришковская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой МБОУ «Гришковская СОШ».

9.6. Зачисление обучающегося в МБОУ «Гришковская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

10. Прием обучающихся в 10 класс

10.1. Прием в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся.

10.2. Прием в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

10.3. Индивидуальный отбор организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест обучения).

10.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в группу/класс с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 01 августа.

В заявлении указывается профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; а также предоставляется информация о достижениях обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (ходатайства, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и др.).

10.5. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа.

Для обучающихся других образовательных организаций индивидуальный отбор в группу/класс с изучением предметов на профильном уровне может быть осуществлен по результатам ГИА и итоговым отметкам по профильным предметам, в случае если заявление подано позднее 20 августа, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

10.6. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте МБОУ «Гришковская СОШ» в сети Интернет и на информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

10.7. Отказ в приеме в группу/класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс в соответствии с правилами приема.

11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы (копии документов).

16. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «Гришковская СОШ» и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская
СОШ»
Протокол от 30.05.2022г. № 11

ПРИНЯТО
Советом МБОУ
«Гришковская СОШ»
Протокол № 2 от
21.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от 30.05.2022г. №
_____ С.А.Генрихс

Дополнения в Правила приема обучающихся в МБОУ «Гришковская СОШ»

1. Настоящие дополнения разработаны на основании ч.3.1. ст. 67 Закона Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования.
2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
3. Настоящие дополнения в Правила приема обучающихся вводятся в действие для применения во всех филиалах Школы и входят в перечень локальных нормативно-правовых актов.