

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Содержание*** | стр |
| ***1.*** | ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ  ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ НИКОЛАЕВСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ЧЕБУРАШКА» - ФИЛИАЛ МБОУ «ГРИШКОВСКАЯ СОШ» ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД | 2-4 |
| 1 | ЦЕЛЬ РАБОТЫ НА 2023 - 2024 | 5 |
| 1.1 | РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2024-2025 уч. год | 6 |
| 1.2 | ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ | 6 |
| 1.3 | ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ | 6-8 |
| 1.4 | ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ | 8 |
| 2 | ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА | 10-12 |
| 3 | ОГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ | 13-14 |
| 4 | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ | 15-16 |
| 5 | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ | 17 |
| 6 | СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО | 18 |
| 7 | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 19 |

Годовой план Николаевского детского сада «Чебурашка» - филиал МБОУ «Гришковская СОШ» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). –

- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., регистрированный №72264)

**Информационно-аналитическая справка о выполнении**

**годового плана работы Николаевского детского сада «Чебурашка» -**

**филиал МБОУ «Гришковская СОШ» за 2023/2024 учебный год**

Николаевский детский сад «Чебурашка» - филиал МБОУ «Гришковская СОШ» находится в типовом двухэтажном здании с участками.

Год постройки ОУ – 1977

Адрес: с.Николаевка, улица Садовая,25

ОУ функционирует с 1977 года.

Директор МБОУ «Гришковская СОШ» - Светлана Абрамовна Генрихс

Руководитель: Лущилина Наталья Александровна

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

Списочный состав детского сада на 2023 -2024 учебный год: 34 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало 2 возрастные группы общеразвивающей направленности:

Младшая –16 человек

Старшая/подготовительная группа- 18 человек

Дополнительно оборудованы:

- Музыкальный зал/ Физкультурный зал

- Методический кабинет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту | *Всего педагогических работников* | | 5 |
| Из них имеют:  Высшее педагогическое образование  Средне специальное педагогическое | | 2  3 |
| Стаж педагогической работы:  0-5 лет  6-10 лет  10 -20 лет  21-25 лет  Свыше 25 лет | | 1  1  1  0  2 |
| *Квалификация:* | Соответствие  1-я квалификационная категория  Высшая категория | 0  3  2 |
| 2. Цель и задачи текущего учебного года | Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДОУ и ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.  Задачи:  1. Совершенствовать работу педагогов, направленную на внедрение ФОП.  2.Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.  3.Использование игровых средств по формированию предпосылок финансовой грамотности как компонента функциональной грамотности и экономического воспитания у детей дошкольного возраста. | | |
| 3. Выполнение задач через различные формы методической работы. Эффективность результативность | *Годовые задачи* выполнялись через различные формы методической работы: педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры, тематические и оперативные проверки, выставки.  *Задача, направленная* на формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии в соответствии с ФГОС имеет положительные результаты. *Средний уровень* составил *79,3%. Задача* поформированию предпосылок финансовой грамотности как компонента функциональной грамотности и экономического воспитания у детей дошкольного возраста *на высоком уровне.* | | |
| 4. Обновление предметно-развивающей среды в ОУ в 2023/2024 учебный год | В группах оформлены патриотические уголки, которые помогают педагогам познакомить детей: с историей и достопримечательностями родного края, животными и растениями, транспортом; с государственными символами родной страны и района *(флагом, гербом, гимном, портретами президента)*; с русскими народными промыслами и традициями других народов.  В младшей группе приобретены и изготовлены дидактические игры по сенсорике, в старших группах пособия и дидактические игры для проведения занятий по финансовой грамотности. В каждой возрастной группе педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.  Методический кабинет регулярно пополняется методической литературой и пособиями. Обновляется методическая литература с учетом ФГОС ФОП ДО. | | |
| 5. Пополнение методического кабинета опытом работы | Обобщен и представлен в методическом кабинете опыт работы:  Воспитателей Тулебаевой И.В., Деттерер Т.П., муз. руководителя Кривцовой О.Я.:  Изготовление летбуков по теме: «Финансовая грамотность».  Семинары и консультации:«Как организовать уголок экономического воспитания в группе», «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников»: «Совершенствование форм и методов познавательного развития дошкольников», Лущилина Н.А. | | |
| 6. Мероприятия, в которых педагоги с детьми ОУ приняли участие | Районный конкурс «Пожарная ярмарка -2024», участвовали 5 детей, получили сертификаты, «Безопасная вода- 2024» участвовали 3детей получили сертификаты  Театрализованное представление «Жар – птица»-3 место | | |
| 7. Результаты обследования уровня развития детей по всем направлениям | *Анализ выполнения программы за 2023/2024 учебный год*  *По группам:*  Младшая группа 78%  Подготовительная группа 79% | | |
| *В целом по детскому саду 74%* | | |
| *По образовательным областям:*  Физическое развитие 80,4 %  Социально-коммуникативное развитие 76,3 %  Речевое развитие 61,3 %  Художественно-эстетическое развитие 72,3%  *Итого*  72% | | |
| *В целом программа выполнена на удовлетворительно* | | |
| 9.Оценка организации контроля. | Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию руководителя ДОУ. В 2023 -2024 учебном году были проведены две тематических проверки, оперативный контроль, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; психолого – педагогическая готовность детей к школе; мониторинг диагностики уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах и педагогических часах. | | |
| 10.Анализ работы с родителями. | Родители воспитанников в течении года принимали участие в образовательной работе детского сада, в специально организованных мероприятиях для повышения педагогической компетенции и грамотности. Актуальная информация для родителей размещалась на интернет – сайте и информационных стендах дошкольного учреждения. Взаимодействие с родителями и формы работы подробно описаны в ООП ДОУ, однако система работы сложившаяся в коллективе ДОУ требует совершенствования и создания условий для включения родителей воспитанников в образовательный процесс ДОУ. | | |
| 11. Цели и задачи учреждения на 2024– 2025 учебный год. | **Цель:** Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через поиск новых путей оптимизации системы мер по развитию детей и повышения профессионального уровня компетенции педагогов.  **Задачи:**  1.Формирование основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития.  Создать условия для формирования у дошкольников основ  гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому,  настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.  2.Продолжать формировать у дошкольников предпосылки финансовой грамотности, путём использования современных (игровых) технологий.  3. Совершенствование работы педагогов, направленной на внедрение ФОП.  **Пути выполнения годовых задач.**  Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. | | |

.

**1.1 РАССТАНОВКА КАДРОВ НА2024-2025уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Основной воспитатель** | **Сменный воспитатель** | **Помощник воспитателя** |
| **Младшая группа «Солнышко»**  **2-5 лет** | Тулебаева И.В. | Кобецкая Е.Н. | Николаева У.Г. |
| **Старшая группа**  **5-7 лет** | Деттерер Т.П. | Кобецкая Е.Н. | Сель Л.В. |

**1.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Категория** |
| 1 | Лущилина Наталья Александровна | Старший  воспитатель | 1 квартал 2022 | Высшая  квалификационная категория |
| 2 | Тулебаева Ирина Владимировна | Воспитатель | 1 квартал 2022 | Высшая  квалификационная категория |
| 3 | Кобецкая Елена Николаевна | Воспитатель | 2 квартал 2024 | Первая квалификационная категория - |
| 4 | Деттерер Татьяна Петровна | Воспитатель | 1 квартал 2024 | Первая квалификационная категория |
| 5 | Кривцова Оксана Яковлевна | Музыкальный руководитель | 1 квартал 2024 | Первая квалификационная категория |

**1.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Название курсов повышения квалификации, дата прохождения** |
| 1 | Лущилина Наталья Александровна | Старший воспитатель | «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки при Президиуме Федерации развития образования, 72 часа, август 2021г.  «Комплексная безопасность детей. Организация содействию правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», «Университет Просвещения РФ, г.Брянск, 144ч, 24.10.2022,  «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 21.08.2023, 144 ч.  «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 24.11.2023, 72 ч |
| 2 | Тулебаева Ирина Владимировна | Воспитатель | «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», ООО Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки при Президиуме Федерации развития образования, 72 часа, август 2021г.  «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО», ООО «Инфоурок», 05.10.2022, 72ч  «Комплексная безопасность детей. Организация содействию правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», «Университет Просвещения РФ, г.Брянск, 144ч, 25.10.2022  «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 21.08.2023, 144 ч.  «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 24.11.2023, 72 ч |
| 3 | Кобецкая Елена Николаевна | Воспитатель | «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», 72 часа, август 2021г.  «Комплексная безопасность детей. Организация содействию правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», «Университет Просвещения РФ, г.Брянск, 144ч, 24.12.2022  «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 24.11.2023, 72 ч |
| 4 | Деттерер Татьяна Петровна | Воспитатель | Курсы переподготовки  «Воспитатель детей дошкольного возраста», «Славгородский педагогический колледж», 23.11.2022, 256 час.  «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 21.08.2023, 144 ч.  «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 24.11.2023, 72 ч |
| 5 | Кривцова Оксана Яковлевна | Воспитатель | «Планирование и реализация мер по усилению безопасности в организациях дошкольного образования», 72 часа, август 2021г. «Музыкальный руководитель в дошкольном образовании», ООО «Институт развития образования, повышения квалификации переподготовки» г.Абакан, 20.10.2022, 72ч,  «Комплексная безопасность детей. Организация содействию правоохранительным органам родительского комитета и общественного контроля по обеспечению безопасности в дошкольных образовательных организациях», «Университет Просвещения РФ, г.Брянск, 144ч, 28.10.2022  «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО», 21.08.2023, 144 ч.  «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»; ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 24.11.2023, 72 ч |

**1.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Финансовая грамотность дошкольников – как инновационная деятельность | Лущилина Наталья Александровна |
| 2. | Формирование элементарных математических представлений в дошкольном возрасте | Тулебаева Ирина Владимировна |
| 3. | Развитие речи детей дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений | Кобецкая Елена Николаевна |
| 4. | Финансовая грамотность старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания | Деттерер Татьяна Петровна |
| 5. | Патриотическое воспитание детей средствами музыки | Кривцова Оксана Яковлевна |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Общее собрание коллектива**  **Цель:** развитие инициативы коллектива, организация самоуправления, расширение коллегиальных, демократических форм управления Учреждением | | | | | | | |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | | **Ответственный** | | | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Заседание №1  1.Анализ деятельности детского сада «Чебурашка» за 2023-2024 учебный год  2.Основные направления деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году  3.Правила внутреннего трудового распорядка | сентябрь | | Лущилина Н.А. | | |  |
| 2. | Заседание №2  1.Презентация Отчета по результатам самообследования по качеству предоставляемого образования детского сада «Чебурашка» за 2024-2025 учебный год  2.Выбор кандидатур для награждения за профессионализм и добросовестный труд к августовской конференции и Дню дошкольного работника | май | | Лущилина Н.А. | | |  |
| **2.2.Педагогический совет**  **Цель:** участие педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах дошкольного образования, совершенствовании воспитательно-образовательного процесса в детском саду, внедрении в практику достижений науки и передового педагогического опыта, развитие демократического стиля управления, коллегиальности в реализации содержательной деятельности ДОУ | | | | | | | |
| 1 | **Педагогический совет№1**  ***Планово-прогностический:***  **Организация деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году «Педагогический старт»**  Цель: утверждение перспектив работы коллектива на учебный год   1. Итоги летней оздоровительной работы ДОУ в 2023 – 2024 г. 2. Анализ готовности детского сада, групп,   к новом у учебного году  3.Ознакомление и рассмотрение расписания занятий, режимов групп и циклограммы деятельности на 2024-2025 учебный год  4.Выборы и утверждение секретаря педсовета на год, членов экспертного совета  5.Разное | | Август 2024 | Лущилина Н.А. |  | | |
| 2 | Педагогический совет №2 (тематический)Тема «Реализация задач программы ДОУ через внедрение в практику работы по формированию основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста»1.Выполнение решений предыдущего педсовета2.Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования3.Итоги тематического контроля «Определение эффективности работы педагогов по экономическому воспитанию дошкольников»4.Деловая игра «Школа финансовой грамотности»5.Выработка решений Педагогического совета. | | Ноябрь  2024 | Лущилина Н.А. |  | | |
| 3 | Педагогический совет №3 (тематический) Тема: «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно- патриотического воспитания личности»  1.Выполнение решений предыдущих педсоветов  2. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;  3. Сообщение: «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»  4. Обмен опытом  Видео презентация «Использование народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»  5. Решение педагогических ситуаций | | Март  2025 |  |  | | |
| 4 | **Педагогический совет №4** (обобщающе-аналитический.)  Анализ деятельности ДОУ по итогам работы 2024-2025 учебного года.  1. Выполнение годовых задач, выявление проблем и пути их решения  2. Повышение профессионального мастерства педагогов  3.Анализ охраны жизни и здоровья детей  4. Анализ результатов образовательной деятельности  5.Определение основных направлений деятельности ДОУ, обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 уч. год  6.Утверждение плана летней оздоровительной работы в 2025 году | | Май  2025 | Лущилина Н.А. |  | | |
| **2.3.Общее родительское собрание**  Цель: объединение усилия семьи и детского сада в решении задач, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей дошкольного возраста; расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей | | | | | | | |
| 1 | Собрание №1 «Путешествие в мир детства».  1.Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования.  Дискуссия: «Образовательная программа ДОУ нужно ли знать ее родителям»  2.Организация питания в детском саду  3.Разное | | Сентябрь | Лущилина Н.А. | |  | |
| 2 | **Собрание №2** «Итоги воспитательно-образовательной работы  1. Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год  2. Отчет об организации питания в ДОУ  3.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе | | Май | Лущилина Н.А. | |  | |

3. ОГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основной деятельности** | | | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** | |
| **3.1.Работа методического кабинета/организационная работа** | | | | | | | |
| 1. | Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации образовательной работы в ДОУ в аспекте реализации ФОП и ФГОС ДО | август-сентябрь | | | Старший воспитатель |  | |
| 2 | Составление планов работы воспитателей по самообразованию | сентябрь-октябрь | | | Воспитатели групп |  | |
| 3. | Согласование и утверждение графиков работы расписания занятий, режима дня, циклограмм деятельности | август-сентябрь | | | Старший воспитатель |  | |
| 4. | Оказание помощи педагогам в работе по теме самообразования | в течение года | | | Лущилина Н.А. |  | |
| 5. | Подбор и систематизация методических материалов по работе с детьми дошкольного возраста по теме «Финансовая грамотность в ДОУ», «Патриотическое воспитание в ДОУ» | в течение года | | | Лущилина Н.А.,  воспитатели |  | |
| 6. | Составление годовых отчетов педагогами и специалистами ДОУ | май | | | Лущилина Н.А. |  | |
| 7. | Информационно-методическое сопровождение странички ДОУ на сайте МБОУ «Гришковская СОШ» , VK | постоянно | | | Лущилина Н.А. |  | |
| **3.2. Методическая поддержка**  *(консультации,семинары-практикумы,мастер-классы,открытые просмотрыидр.)* | | | | | | | |
| 1 | Мастер –класс «Использование сюжетно-ролевых игр по развитию финансовой грамотности дошкольников» | | Ноябрь | | Лущилина Н.А.,  педагоги | |  |
| 2 | **Консультации для педагогов**  «Как организовать нравственно – патриотический уголок в группе»  «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач воспитания дошкольников» | | Январь | | Кобецкая Е.Н., Деттерер Т.П. | |  |
| 3 | **Семинар-практикум** «Семейные традиции как средство духовно -нравственного воспитания дошкольников | | Февраль | | Королева Л.А | |  |
|  | **Мастер-класс для педагогов** «Использование народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» | | Апрель | | Лущилина Н.А., воспитатели | |  |
| 3. Смотры-конкурсы | | | | | | | |
| 3.1 | **Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | | Сентябрь | | Лущилина Н.А., педагоги групп |  | |
| 3.2 | Смотр –конкурс «Финансовый уголок» | | Ноябрь | | Педагоги |  | |
| 3.3 | Проект «Огород на окне»  Цель: Развитие любознательности и наблюдательности  у детей, для лучшего познания растительной жизни. | | Апрель | | Педагоги групп |  | |
| 3.4 | Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»  *Цель:*создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников. | | Февраль | | Педагоги групп, |  | |
| 4.5 | Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.  Цель: активизация творческих возможностей педагогов;  Выявление лучшего опыта в оформлении летних  участков изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей. | | Июль | | Педагоги групп, родители |  | |

**4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **4.1.Воспитательно-образовательнаядеятельность** | | | | |
| 1 | Организация жизни и деятельности воспитанников по режиму дня, утвержденному руководителем учреждения | В течение года | Педагоги групп |  |
| **4.2.Традиции, образовательные события, акции** | | | | |
| 1 | Познавательное мероприятие «День знаний » | Сентябрь | Деттерер Т.П. |  |
| 2 | Музыкальное развлечение «День дошкольного работника» | Педагоги групп |  |
| 3 | Открытие галереи «Мой любимый воспитатель» | Лущилина Н.А.  Родители |  |
| 4 | Музыкальное развлечение «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 5 | Музыкальное развлечение «День матери»  Развлечение «День рождение Деда Мороза» | 26 ноября | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 6 | **Спортивное развлечение** «Игры народов России!») | Ноябрь | Педагоги групп |  |
| 7 | Музыкальное развлечение «Новый год у ворот» | Декабрь | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 8 | Развлечение  «Прощание с елочкой» Развлечение  «День рождение Снеговика» | Январь | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 9 | Спортивная эстафета с папами «Мой папа самый сильный»  Развлечение  «А ну-ка, Масленица!» | Февраль | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 10 | Спортивно-развлекательный квест с мамами «Моя спортивная мамочка!»  День театра | Март | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 11 | День здоровья  Физкультурно-спортивный праздник «Быть здоровыми хотим» | 7 апреля | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 12 | Всемирный день Земли  Познавательная викторина «Наш дом - Земля» | 22 апреля | Педагоги групп |  |
| 13 | Концерт «Никто не забыт, ничто не забыто!» | Май | Кривцова О.Я.  Педагоги групп |  |
| 14 | **Социально-значимые акции:**  - Акция «Накормите птиц зимой»  Акция «Посылка солдату»;  - Акция «Окна Победы»  - Ярмарка добрых дел (5 декабря, День волонтёра) | В течение года | Педагоги групп  Родители |  |
| 15 | Выставки «Осенний букет», «Осеннее творчество» | сентябрь | Педагоги групп |  |
| 17 | Конкурс детского рисунка к Дню пожилого человека | октябрь | Педагоги групп |  |
| 18 | Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Осень золотая» | ноябрь | Педагоги  групп |  |
| 19 | Выставка семейного творчества  «Символ года» | декабрь | Педагоги групп |  |
| 20 | Выставка семейного творчества  «Говорят у папы–руки золотые…» | февраль | Педагоги групп |  |
| 21 | Выставка праздничных открыток «С праздником мама!» | март | Педагоги групп |  |
| 22 | Выставка «Встречаем прилёт птиц»(конструирование) | апрель | Педагоги групп |  |
| 23 | Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню  Победы | май | Педагоги групп |  |
| 24 | Конкурс рисунков на асфальте  «Пусть всегда будет–солнце!» | июнь | Педагоги групп |  |
| 25 | Проектная деятельность | в течении года | Педагоги |  |
| 26 | Муниципальные конкурсы |  |  |  |

**5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ**

**Цель:** оказание родителям юридической, практической помощи в вопросах воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста повышение педагогической компетентности родителей объединений усилий в развитии личности дошкольников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **6.1.Информационная и просветительская деятельность** | | | | | |
| 1. | Знакомство с семьями вновь прибывших детей:  Заполнение социального паспорта семьи;  Беседа при поступлении ребенка в детский сад | В течение года | | Лущилина Н.А.  педагоги групп |  |
| 2. | Заключение договоров с вновь прибывшими родителями междудошкольнымобразовательнымучреждениемиродителями(законнымипредставителями) | При зачислении в ДОУ | | Лущилина Н.А. |  |
| 3. | Индивидуальные консультации педагогов ДОУ | В течение года | | Лущилина Н.А. |  |
| 4. | Родительские собрания в группах | В течение года | | Педагоги групп, |  |
| 7.2. | **Общие родительские собрания** | октябрь,  май | | Лущилина Н.А. |  |
| 7.3. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг» | Ма1 | | Педагоги групп |  |
| 7.4 | Групповые родительские собрания |  | |  |  |
| **6.2.Участие в социально-значимых акциях** | | | | | |
| 1. | Акция «Зелёная весна»(в рамках Всероссийского экологического субботника») | | Сентябрь, май | Педагоги групп |  |
| 2. | Акция «Посылка солдату» | | Февраль | Педагоги групп |  |
| 3. | Акция «Окна Победы»,  «Голубь мира» | | Май | Педагоги групп |  |

**6. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО**

**Цель:** формирование целостного, единого воспитательно-образовательного пространства, обеспечение поддержки сопровождения ребёнка в социум.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Субъекты взаимодействия** | **Цель взаимодействия** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сельская библиотека | Поддержка и развитие интереса к книге и  чтению. Развитие познавательных интересов, кругозора | Ознакомительные экскурсии,  познавательно-развлекательные  мероприятия | Лущилина Н.А. |
| МБОУ | Нравственно-духовное и патриотическое воспитание | Экскурсии в школу, совместные мероприятия | Лущилина Н.А. |
| ГИБДД | Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма | Месячник безопасности  «Внимание – дети!» | Педагоги групп  Лущилина Н.А. |
| Сельский дом культуры,  центр немецкой культуры «Фиалка» | Развитие творческого потенциала детей, активизация их познавательных интересов, а также адаптация к жизни в обществе на основе принципа равных возможностей | Творческие детские и детско–взрослые конкурсы, акции, выставки | .  Лущилина Н.А.  Тулебаева И.В. |

**8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯРАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Составление штатного расписания | Сентябрь | Лущилина Н.А. |
| Инструктажи по должностным обязанностям сотрудников, охране жизни, ТБ, графикам работ | Завхоз |
| Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса |
| 2 | Составление графика отпусков |  | Лущилина Н.А. |
| 3 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка |  |
|  |  | Декабрь |  |
| 4 | Инструктаж ППБ в преддверии новогодних праздников |  |
| 5 | Подготовка к новогодним утренникам |  |
| 6 | Утверждение графика утренников |  |
| 7 | Приобретение литературы в методический кабинет в соответствии с ФГОС ДО | Январь |  |
| 8 | Составление плана ремонтных работ на летний период | Февраль |  |
| 9 | Обновление и пополнение игрового и спортивного оборудования | Март |  |
| 10 | Подготовка к летней оздоровительной кампании | Май-Июнь |  |
| 12 | Планирование мелких ремонтных работ в групповых помещениях |  |
| 14 | Организация и проведение субботников по благоустройству территории детского сада, озеленение территории |