

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | стр |
|  | Введение | 4 |
| 1 | Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 4 |
| 1.1 | Работа с воспитанниками |  |
| 1.2 | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников |  |
| 1.3 | Праздники  | 6 |
| 1.4 | Выставки, конкурсы | 7 |
| 1.5 | Работа с семьями воспитанников | 8 |
| 1.6 | Родительские собрания |  |
| 2. | Блок II АДМИНИСТРАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | 9 |
| 2.1 | Методическая работа | 11 |
| 2.2 | Консультации для педагогических работников | 11 |
| 2.3 | Семинары для пед работников | 12 |
| 2.4 | Мастер - классы | 12 |
| 2.5 | План для педагогических советов | 12 |
| 2.6 | Нормотворчество  | 14 |
| 2.7 | Работа с кадрами | 15 |
| 2.8 | Повышение квалификации педагогических рботников | 15 |
| 2.9 | Контроль и оценка деятельности. Внутрисадовский контроль | 15 |
| 2.10 | Внутренняя система оценки качества образования | 18 |
|  | Блок III Хозяйственная деятельност и безопасность  | 18 |
| 3.1 | Закупка и содержание материальной технической базы | 18 |
| 3.2 | Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов | 19 |
| 3.3 | Безопасность  | 19 |
| 3.4 | Антитеррористическая защищенность | 19 |
| 3.5 | Пожарная безопасность | 19 |
| 3.6 | Ограничительные мероприятия из-за короновирусной инфекции | 20 |

Годовой план Гришковского детского сада «Колосок» - филиал МБОУ «Гришковская СОШ» составлен в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
* Основной образовательной программой Гришковского детского сада «Колосок» на основе основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Цель:**

Создавать оптимальные, безопасные, здоровьесберегающие условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечивать возможности для профессионального роста педагогов.

Повышение уровня профессионального развития педагогов в условиях внедрения ФГОС в ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в ОУ в соответствии с поставленными целями и задачами.

Приоритетное направление деятельности на 2022/2023 учебный год.

Задачи:

1.В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;

2. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);

3.Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями, обеспечивая единство подходов к воспитанию, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

**Пути выполнения годовых задач.**

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

*Гришковскийдетский сад «Колосок» - филиал МБОУ «Гришковская СОШ»* находится в типовом двухэтажном здании с участками.

Год постройки ОУ – 1990

Адрес: Гришковка, ул. Ленина, 74

ОУ функционирует с 1990 года.

Директор МБОУ «Гришковская СОШ» - Светлана Абрамовна Генрихс

Старший воспитатель: Людмила Александровна Королева

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством Российской Федерации в области образования.

Списочный состав детского сада на 2022 -2023 учебный год: 54 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет, функционировало 3 возрастные группы общеразвивающей направленности:

Младшая –12 человек

Средняя группа /старшая (с 4 до 5 лет) – 25 человека

/подготовительная группа (с 6 до 7 лет) - 17 человек

Дополнительно оборудованы:

- Музыкальный зал

- Физкультурный зал;

- Методический кабинет

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**
	2. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Воспитательная работа** |  |  |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Календарь образовательных событий на 2022 — 2023 учебный год | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели,  |
| План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** |
| Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО Гришковский детский сад «Колосок» с применением разнообразных форм работы | В течении года | Воспитатели |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы. |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Внедрение в работу новых здоровьесберегающих технологий для укрепления здоровья дошкольников и общего развития | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Воспитатели |
| Формирование перечня двигательной активности в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями | Май | Ст. воспитательВоспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Воспитатели |
| Викторина «В стране дорожных знаков» | Октябрь | Инструктор по ФКВоспитатели |
| Практическое занятие по пожарной безопасности | Октябрь | Ст. воспитательвоспитатели |
| Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Музыкально-спортивное развлечение «Широкая масленица» | Март | Муз.руководительВоспитатели |
| Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу» | Апрель | Воспитатели |

**1.3 Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Праздник Осени | Октябрь | Ст. воспитательМуз.руководительВоспитатели |
| Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Ст. воспитательМуз.руководительВоспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Ст. воспитатель Муз.руководительВоспитатели |
| Рождественские встречи «Прощание с елкой» | Январь | ВоспитателиМуз.руководитель |
| Тематический досуг «Добрый злой огонь» | Февраль | ВоспитателиМуз.руководитель |
| Экологическая квест — игра «День Земли» | Апрель | Ст. воспитатель Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» | Апрель | Воспитатели |
| Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы | Май | Ст. ВоспитательМуз.руководительВоспитатели |
| Выпускной бал «До свиданье, детский сад» | Май | Муз.руководительВоспитатели подготовительной группы |

**1.4. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Выставка рисунков «Краски лета» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка поделок из природного материала «Осень бывает разная» | Октябрь | Воспитатели |
| Фото — выставка «Я и спорт» | Ноябрь | Ст. воспитательВоспитатели |
| Творческий конкурс поделок «Зимние радости» | Декабрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы» | Декабрь | Ст. воспитательВоспитатели |
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь | Воспитатели |
| Выставка газет «Лучше папы друга нет» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | Апрель | Воспитатели |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце» | Май | Воспитатели |
| **Муниципальные**  (по плану района) |
| «Папа, мама и я – спортивная семья» | По плану района | Ст. воспитательВоспитатели |
|  | По плану района | Ст. воспитательВоспитатели |
|  | По плану района | Ст. воспитательВоспитатели |
|  |  | Ст. воспитательВоспитатели |
|  | По плану района | Ст. воспитательИнструктор по ФКВоспитатели |
|  | По плану района | Ст. воспитательИнструктор по ФКВоспитатели |

**1.5 Работа с семьями воспитанников**

 **Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Ст. воспитатель |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей | В течении года | Ст. воспитательВоспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Ст. воспитательВоспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитательВоспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Ст. воспитательВоспитатели |
| Выставки:- декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»;- творческий конкурс поделок «Зимние радости»;- изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»;- выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха» | октябрьоктябрьноябрь | Ст. воспитательВоспитатели |
|  |  |  |
| **Мониторинговые мероприятия** |
| **Анкетирование по текущим вопросам:****– удовлетворенность организацией питания воспитанников;** | **Октябрь**  | **Старший воспитатель, воспитатели** |
| **– оценка работы детского сада** | **Май** |
| **Совместная деятельность** |
| **Привлечение родителей к благоустройству детского сада** | **Сентябрь, апрель** | **Старший воспитатель** |
| **Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками** | **По графику** | **Воспитатели** |
| **Акция «Посади дерево»** | **Май** |  |

**1.6 Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Октябрь  | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году | Ст. воспитатель |
| Декабрь | Внедрение новых оздоровительных технологий в процесс воспитания и обучения | Ст. ВоспитательВоспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Ст. воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели |
|  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели |
| май | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» |  |
|  | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» |  |
|  | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» |  |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТ**

**2.1. Методическая работа. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Корректировка ООП ДО Гришковского детского сада « Колосок» | Август | Ст. воспитать |
| Составление режима дня группы | Август | Ст. воспитать |
| Составление расписания НОД | Август | Ст. воспитать |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении дня | Ст. воспитать |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течении дня | Ст. воспитать |
| Составление диагностических карт | В течении года | Ст. воспитать |

**2.2 Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Требования к документации воспитателя ДОУ | Сентябрь | Ст. воспитать |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при использовании инновационных оздоровительных технологий | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Ст. воспитатель |

**2.3 Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Семинар — практикум «Использование здороьесберегающих технологий для развития ребенка дошкольного возраста» | Октябрь | Ст.ВоспитательВоспитатели |
| Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Апрель | Ст. воспитательВоспитатели |

**2.4** Мастер-классы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Инновационные образовательные технологии «Квест» и «Геокешинг»  | Октябрь | Воспитатели |
| Использование Кругов Луллия в познавательном развитии дошкольников | Февраль  |  |
| «Тренажеры для глаз | Апрель  |  |

**2.5 План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Тема: Перспективы деятельности ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.Повестка: 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление ст. воспитателя) 2. Задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год (ст. воспитатель)3. Принятие на 2022 – 2023 учебный год* годовой план;
* годовой план график;
* режима дня групп;
* расписание НОД;
* утверждение изменений в ООП ДО;
* утверждение рабочих программ младшей и подготовительной групп, программы музыкального руководителя
 | Август | Ст. воспитатель |
| Тема: *«*Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей**»**1.Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.2. Анализ здоровьесберегающей среды в группах:  «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»),- презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям - презентация игр по здоровому образу жизни 3.Справка по результатам тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» 4.Сообщение педагогов по теме: «Здоровье дороже богатства». | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возрастаПовестка дня 1. «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Педагогический блиц-опрос - старший воспитатель 2. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» 3. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» 4. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 6. "Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств детей дошкольников" 7. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - старший воспитатель 8. Практическая часть: мини-викторину “Хорошо ли я знаю свою Родину?". 9. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета. | Март | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2022– 2023 учебный год.**Повестка:1. Доклад старшего воспитателя ДОУ «Итоги деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год» (отчет по самообследованию)2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ ДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателя подготовительной группы)4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |

**2.6 Нормотворчество**

**Разработка локальных и распорядительных актов (**разработка локальных распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

 **Обновление локальных и распорядительных актов**

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

**2.7 Работа с кадрами**

 **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Классен С.И | Воспитатель | Январь 2023 |
| Кирхмейер Е.П | Воспитатель | Декабрь 2023 |
|  |  |  |

**2.8 Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Королева Л.А | Ст.воспитатель |  |  |
| Кирхмейер Е.П | Воспитатель |  |  |
| Классен С.И | Воспитатель |  |  |
| Керн С.В | Воспитатель |  |  |
| Токмакова И.К | Воспитатель |  |  |
| Нечепуренко К.А | Воспитатель |  |  |

**2.9 Контроль и оценка деятельности . Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность ОУ к новому учебному году | Тематический(справка) | НаблюдениеБеседаОпрос | Август | Ст. воспитательЗавхоз |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Оперативный | НаблюдениеАнализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | старший воспитатель, |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель, завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдениеанализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Ст.воспитательзавхоз |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучениедокументации,анализ деятельности |  | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголок здоровья, патриотический уголок) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документовНаблюдениеОпросБеседа | ДекабрьАпрель | старший воспитатель |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода | Фронтальный | Наблюдение Анализ документации | Май | старший воспитатель |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Фронтальный | Наблюдение | НоябрьМай | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |

**2.10 Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель, |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | 2 раза в год | Старший воспитатель, |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

 **Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Инвентаризация | Ноябрь | Завхоз |
| Проведение самообследование  |  Февраль, март  | Ст. воспитатетль |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Завхоз, старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Июнь–август | Работники детского сада |

**3.2 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Облагораживание территории детского сада | В течении года | Коллектив детского сада |

**3.3 Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.4 Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Противопожарные инструктажи с работниками | Октябрь, апрель,  | Ответственный за пожарную безопасность |
| Тренировки по эвакуации воспитанников | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи (новогодний) | Декабрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность  |

**3.5** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проведение разъяснительной и просветительской работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Воспитатели |
| Контроль температуры у воспитанников, работников, посетителей | Ежедневно при входе в здание | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Пополнение запаса:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Ежемесячно | Завхоз |
| Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения:– текущей уборки и дезинсекции | ежедневно |  |
| – генеральной уборки | Еженедельно  |
| - проветривание и кварцевание помещений | ежедневно | Завхоз |